

Projekt Exzellenz im Überblick

- Leitbild
- Methode
- Skill-Klassen
- Projektrollen
- Referenzen

Projekt Exzellenz

Eine strukturierte Vorgehensweise ist das A und O eines erfolgreichen Projektmanagements. Unser Vorgehen richtet sich dabei an internationalen Standards wie PMI und PRINCE2 aus. Dabei umfasst die Strukturplanung nicht nur Belange des direkten Projektes. Vielmehr berücksichtigen wir von vornherein Aspekte der Kommunikation, des Veränderungsmanagements, der Wechselwirkung zu anderen Initiativen, die Einbeziehung aller Beteiligten und Stakeholder und das Commitment des TOP-Managements sowie ggf. der Sozialpartner. Wichtig dabei sind uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, ehrliche Transparenz und die konsequente Verfolgung der Projektziele bei höchster Qualität.

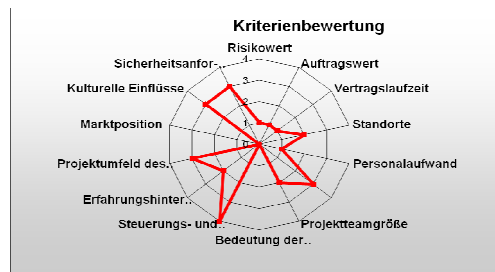


Abb.: Projektkategorisierung

Leitbild

Wir arbeiten nach Grundsätzen, die wir aus umfangreichen Erkenntnissen aus dem Management von Großprojekten und Programmen entwickelt haben.

- Wir bauen vertrauensvolle, tragfähige Kundenbeziehungen mit nachhaltigem Wert auf
- Wir bringen langjährige, praktische Lösungserfahrung für ein maßgeschneidertes

Projektmanagement ein

- Wir kombinieren Umsetzungskompetenz, Methodenkompetenz und soziale Kompetenz
- Wir steuern Projekte ganzheitlich, transparent und verantwortlich und gestalten sie gemeinsam mit dem Kunden
- Wir gehen sorgsam mit den Ressourcen des Kunden um
- Wir betreiben aktives Veränderungsmanagement und achten auf das Commitment des TOP Management sowie die Einbeziehung der verantwortlichen Mitarbeiter des Kunden
- Wir begegnen Angst und Widerständen durch vertrauensvolle Integration und Partizipation der Betroffenen
- Wir nutzen unsere umfangreiche Methodenkompetenz, um optimale Lösungen für den Kunden zu entwerfen
- Wir gliedern Aufgaben in durchführbare, für sich werthaltige Arbeitspakete mit einer Dauer von drei bis zwölf Monaten



Kontakt:

BBGG - Berlin Business Group GmbH
Helmholtzstrasse 2-9
10587 Berlin
Email: kontakt@berlin-business-group.com
<http://www.berlin-business-group.com>

Projekt Exzellenz im Überblick

- Leitbild
- Methode
- Skill-Klassen
- Projektrollen
- Referenzen

Methode

Was genau Projektmanagement ist, wird unterschiedlich definiert. Anbei einige Beispiele verschiedener Institutionen:

DIN-Norm (DIN 69901):

„Projektmanagement ist die Gesamtheit von Führungsaufgaben, -organisation, -techniken und -mitteln für die Abwicklung eines Projektes“.

Project Management Institute (PMI)

“Project Management is the application of knowledge, skills, tools and techniques to project activities to meet project requirements”.

Gesellschaft für Informatik

„Das Projekt führen, koordinieren, steuern und kontrollieren.“

Wortbedeutung „Projektmanagement“

Projektum (Latein): das nach vorne Geworfene und manum agere (Latein): an der Hand führen

Wir verstehen das Projektmanagement in Ergänzung solcher allgemeiner Definitionen als individuellen Handlungsstrang, der systematisch die Erreichung der Projektziele verfolgt und dabei exakt den projektspezifischen Rahmenbedingungen und der Veränderungsdimension Rechnung trägt.

Dabei sind international anerkannte Projektmanagementmethoden wie PMI oder PRINCE2 für uns Grundvoraussetzung eines erfolgreichen, strukturierten Handelns.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben erstklassige Erfahrungen in der ganzheitlichen Leitung von Großprojekten in hochkomplexem Handlungsumfeld. Wir lösen neue und komplexe Projektaufgaben durch Methodenkompetenz, persönliche Erfahrungen und Netzwerke. Nicht zuletzt ist das aktive Vorausschauen von Fragestellungen des Kunden ein wichtiger Aspekt für den nachhaltigen Projekterfolg.

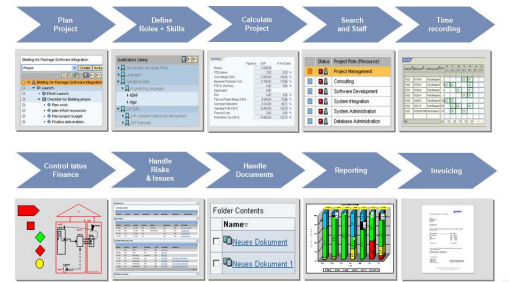


Abb.: Integriertes Skill-, Ressourcen-, Projekt- und Finanzmanagement

Skill-Klassen

Entsprechend den Bedürfnissen unserer Kunden stellen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit passgenauen Kenntnissen zur Verfügung. Dabei unterscheiden wir nachstehende fünf Erfahrungsprofile:

Executive

Ganzheitliche Leitung von Großprojekten in hochkomplexem Handlungsumfeld. Finden von Lösungen in neuen Situationen mit mehrdeutigen Rahmenbedingungen. Antizipation von Fragestellungen des Kunden. Lösung neuer und komplexer Managementaufgaben durch Methodenkompetenz, persönliche Erfahrungen und Netzwerke. Nimmt vornehmlich Aufgaben als Interim Manager wahr.

Partner

Ganzheitliche Leitung größerer auch internationaler Projekte in komplexem Handlungsumfeld. Finden von Lösungen in Situationen in denen nicht auf Vor-Erfahrungen zurückgegriffen werden kann und durch die Anpassung und Optimierung von bekannten Methoden an die speziellen Anforderungen des Kunden und der Beratungssituation notwendig sind. Nimmt Aufgaben als Interim Manager wahr.

Manager

Leitung mittlerer Projekte in definiertem Handlungsumfeld und/oder Leitung von Teilprojekten in höherwertigen Projekten.

Kontakt:

BBGG - Berlin Business Group GmbH
Helmholtzstrasse 2-9
10587 Berlin
Email: kontakt@berlin-business-group.com
<http://www.berlin-business-group.com>

Projekt Exzellenz im Überblick

- Leitbild
- Methode
- Skill-Klassen
- Projektrollen
- Referenzen

Finden von Lösungswegen durch Übertragung von Vor-Erfahrung aus vergleichbaren Situationen und durch die Anpassung und Optimierung von bekannten Methoden an die speziellen Anforderungen des Kunden und der Beratungssituation.

Graduate

Leitung kleinerer (Teil-) Projekte in klar definiertem Handlungsumfeld. Findet alternative Lösungswege in Routinesituationen durch Anwendung von Standardmethoden. Effektive und effiziente Beratung des Kunden im Team bei definierten Fragestellungen.

Assistent

Ist im Project Office tätig und unterstützt den/die Projektleiter/in. Tätigkeiten in klar definiertem Handlungsumfeld.

Profil

Position: Executive	Geburtsjahr: 1963	Nationalität: Deutsch
Ausbildung	Berufserfahrung	Schlüsselprojekte
1984 - 1990 Hochschule für Mathematik, Psychologie und Betriebswirtschaft, Philipps-Universität Marburg	1990 - 1994 STS GmbH, Softwareentwicklung & Projektmanagement	• Neugestaltung IT-Zielarchitektur und EAM Governance nach SOA-Grundsätzen
1990 Diplom mit Auszeichnung im Fachbereich Mathematik	1994 - 1998 STS GmbH, Abteilungsleitung	• Aufbau prozessorientiertes IT-Portfolio Management
2003 - 2004 Forschungskolloquium der Technischen Universität Berlin im Fachbereich Systemanalyse und EDV	1998 - 2002 gedas telematics GmbH, Abteilungsleitung	• Carve Out Konzept "Systems Integration"
	2002 - 2006 gedas AG, Manager "Global IT Strategy and Architectures"	• Globales Skill- und Ressourcenmanagement
	2006 - 2008 T-Systems Enterprise GmbH, CIO Systems Integration & Leiter IT Strategy, IT Architecture & IT Controlling	• IT-Kostenoptimierungsprogramm
	Seit 2008 Berlin Business Group GmbH, Geschäftsführer	• Mergers & Acquisitions gedas AG
Sprachen	Industrien	Methoden
• Deutsch	• IT Services	• CoBIT
• Englisch	• Automotive	• TOGAF
• Grundes Latein	• Utilities	• Balanced Scorecard
		• PMI
		• Zachman
		• EVA

Abb.: Kurzprofil „Executive“

Projekttrollen

Für die strukturierte und erfolgreiche Bearbeitung großer Projektvorhaben ist die Verantwortungs- und Aufgabenverteilung exakt festzulegen. Nachfolgend haben wir beispielhaft die wichtigsten Projekttrollen dargestellt, die wir in unserem Ansatz beim Management von Großprojekten bzw. Programmen verwenden.

Lenkungsausschuss (LA)

- Schaffung der notwendigen Rahmenbedingungen
- Freigabe des Budgets

- Treffen strategischer Entscheidungen, die über den reinen Projektrahmen hinaus reichen
- Eskalationsstufe für GPL
- Berichte an das TOP-Management

Gesamtprojektleiter (GPL)

- Gesamtverantwortung für das Projekt gegenüber dem LA und Kunden
- Schnittstelle zum PL des Kunden
- TP-übergreifende Personalplanung
- Entscheidung über Change Requests
- Freigabe von Angeboten für Change Requests
- Treffen aller Personalentscheidungen sowie strategischer und operativer Entscheidungen von übergreifender Relevanz für das Projekt
- Eskalationsinstanz für fachlichen, technischen, AM-PL und RM
- Projektreporting

Fachlicher Projektleiter (PL)

- Gesamtverantwortung für die zugeordneten fachlichen Teilprojekte gegenüber dem GPL
- Treffen operativer Entscheidungen für den zugeordneten Bereich
- Konsolidierung der Personalplanung für die zugeordneten Teilprojekte und Entscheidungsvorlage für den GPL
- Vorbereitung von Entscheidungen über Change Requests
- Vorbereitung von GPL-Entscheidungen
- Eskalationsinstanz für fachliche TPL
- Wochenberichte an den GPL
- Controlling
- Sichtung und Prüfung der Restaufwandsschätzungen (RAS)

Projektleiter Anforderungsmanagement

- Verantwortung für Fach- und IT-architektur
- Verantwortlichkeit für die Umsetzbarkeit der Anforderungen sowohl in technischer als auch in fachlicher Hinsicht
- Fachlich-/technische Schnittstelle zum Kunden

Kontakt:

BBGG - Berlin Business Group GmbH
Helmholtzstrasse 2-9
10587 Berlin
Email: kontakt@berlin-business-group.com
<http://www.berlin-business-group.com>

Projekt Exzellenz im Überblick

- Leitbild
- Methode
- Skill-Klassen
- Projektrollen
- Referenzen

- Verwaltung und Koordination aller fachlich-/technischen Kundenkontakte
- Sichtung und Klärung von Kundenanforderungen, Vorbereitung der Arbeitspakete für die Projektteams
- Verantwortung für Change-Prozesses inkl. Angebotserstellung für Även
- Verwaltung der „Offene-Punkte-Liste“

Technischer Projektleiter (PL)

- Gesamtverantwortung für die zugeordneten technischen Teilprojekte gegenüber dem GPL
- Treffen operativer Entscheidungen für den zugeordneten Bereich
- Konsolidierung der Personalplanung für die zugeordneten Teilprojekte und Entscheidungsvorlage für den GPL
- Vorbereitung von Entscheidungen über Change Requests
- Vorbereitung von GPL-Entscheidungen
- Eskalationsinstanz für technische TPL
- Wochenberichte an den GPL
- Controlling
- Sichtung und Prüfung der Restaufwandsschätzungen (RAS)

	Architecture Demand Check	Arch. Demand Consulting	Arch. Demand Approval	Arch. Concept Consulting	Arch. Concept Approval	Architecture Review	Architecture Update
Activities	Architecture Demand Check Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update	Arch. Demand Consulting Arch. Demand Approval Arch. Concept Consulting Arch. Concept Approval Architecture Review Architecture Update
Request Coordinator	R	R	R	R	R	R	R
Domain/Enterprise Architect	I	C	R	R	R	R	R
Architecture Board				AI	AI	AI	AI
Repository Coordinator CSO/PESD		I	C	C	I	C	C
Sit							
PMT-Koordinator		C	I				
Management Committee							
Application Manager							R R R

Abb.: RACI-Beispiel „Architektur-Rollen im IT Projekt“

Projektleiter Human Change Management (PL)

- Verantwortung für die Kommunikation und das Veränderungsmanagement
- Einbringung der Human Change Management Methode in das Projekt
- Alignment mit TOP-Management (Commitment)
- Einbinden der Stakeholder

- Erstellung eines Kommunikationskonzeptes
- Erstellung von Kommunikationsinhalten
- Sicherstellung der Partizipation der Beteiligten und Betroffenen
- Kommunikation mit Sozialpartnern
- Wochenberichte an den GPL

Quality Assurance (QA)

- regelmäßige / periodische bzw. punktuelle Überprüfung der Qualität der Arbeitsergebnisse
- Vorbereitung und Durchführung von Audits bzw. Quality-Gates
- Durchführung bzw. Organisation von Reviews
- Freigabe von Arbeitsergebnissen
- Vorbereitung und Koordination von Abnahmeprozessen
- Freigabe von Auslieferungskandidaten zur Prüfung / Abnahme
- wöchentlicher QA-Bericht an GPL

Projekt Office (PO)

- Unterstützung der PL und des Projektteams
- Verwaltung der Who-Is-Who-Listen
- Meetingplanung und –organisation
- Meetingkalender
- Protokollführung und –verwaltung
- Verwaltung der Aufgabenliste
- Administration und organisatorische Einbindung neuer Mitarbeiter
- sonstige Supporttätigkeiten
- Verwaltung der Projekttakte
- Ablage der Leistungsnachweise und des gesamten Schriftverkehrs

Vertrags- und Risikomgmt (VM)

- Ansprechstelle für die PL in vertraglichen Fragen
- Identifikation und Verwaltung von Projektrisiken
- Überwachung von Risikomaßnahmen

Test- und Releasemanager (RM)

- Ansprechstelle für den GPL in allen testrelevanten Fragestellungen

Kontakt:

BBGG - Berlin Business Group GmbH
Helmholtzstrasse 2-9
10587 Berlin
Email: kontakt@berlin-business-group.com
<http://www.berlin-business-group.com>

Projekt Exzellenz im Überblick

- Leitbild
- Methode
- Skill-Klassen
- Projektrollen
- Referenzen

- Verantwortung für das ganzheitliche Testkonzept
- Ansprechpartner für AM in Fragen der Fehlerklassifizierung und -verwaltung
- Fehlerpriorisierung
- Sicherstellung der Termine (Notfallplanung, Kontrolle aller für die Auslieferung notwendigen Aktivitäten)
- Planung und Koordination der Liefergegenstände für die Auslieferungs-Stufen
- Notfallplanung

Controlling (CO)

- Ansprechstelle für die GPL und die PL in allen kommerziellen Fragen
- Schnittstelle und Abstimminstanz für den FC-Bereich
- Rechnungseingangsprüfung von externen Projektbeteiligten
- Bestell- / Auftragswesen
- Konsolidierung der wöchentlichen Restaufwandschätzungen durch die PL
- Verwaltung und Fortschreibung des Projektplans
- Vorbereitung und Durchführung Monatsabschluss / FC-Meldung
- jederzeitige Auskunftsbereitschaft über den kommerziellen Status des Projektes

Teilprojektleiter (TPL)

- Verantwortung für das jeweilige Teilprojekt gegenüber dem fachlichen bzw. technischen PL
- Eskalationsinstanz für Teammitglieder
- Treffen operativer Entscheidungen für das jeweilige TP
- Personalplanung
- wöchentliche Fortschrittsberichte an den fachlichen bzw. technischen PL
- wöchentliche Aktualisierung der Restaufwandsschätzungen (RAS) an den fachlichen bzw. technischen PL

Teammitglieder (TM)

- Verantwortung für den jeweiligen Aufgabenbereich

- wöchentliche Erfassung der Arbeitszeit und Meldung des Aufgabenstatus an den TPL

Referenzen

Taten überzeugen mehr als Worte. Daher haben wir für Sie auf unserer Internetpräsenz unter <http://www.berlin-business-group.com> einige unserer Referenzen zusammengestellt.

Für weitere Informationen sind wir gerne persönlich für Sie da.

Kontakt:

BBGG - Berlin Business Group GmbH
Helmholtzstrasse 2-9
10587 Berlin
Email: kontakt@berlin-business-group.com
<http://www.berlin-business-group.com>